

GSuite Educação



Manual do Aluno



FACTHUS
Faculdade de Talentos Humanos

dcp
EXTENSÃO E PESQUISA
FACTHUS



GSuite Educação Manual do Aluno

Organizadores:

Prof. Me. Cleiton Silvano Goulart

Prof. Dr. Douglas Reis Abdalla

Prof. Dr. George Kemil Abdalla

Prof. Dr. Leandro Aureliano da Silva

Sr. Luís Neto Dorça Guimarães

Prezados (as) Alunos (as),

Para as atividades acadêmicas a partir do segundo semestre de 2020 a Faculdade de Talentos Humanos – FACTHUS, passou a utilizar a plataforma GSuite for Education, um conjunto de ferramentas em nuvem do Google. Este manual tem por objetivo ajudar o entendimento acerca destas ferramentas e como utilizá-las.

O que é G Suite for Education?

GSuite é o conjunto de aplicativos relacionados com a produtividade, colaboração e criação do Google, com acesso por meio do navegador de internet, incluindo GMail, Documentos, Drive, Apresentações, Planilhas, Sites dentre outros aplicativos. Nas contas educativas (GSuite for Education), as ferramentas estão em ambiente gerenciável e seguro, incluindo alguns recursos específicos para melhorar os meios para o aprendizado e incentivar a descoberta autônoma e a colaboração.

As ferramentas existentes no pacote Google são poderosas isoladamente, porém ainda melhor quando as utilizamos em conjunto.

Como ter acesso ao G Suite for Education?

A conta Google/FACTHUS é o seu email acadêmico, que oferece acesso a todas essas ferramentas.

O email no domínio da FACTHUS é, de fato, um GMail. Todos os alunos, assim como professores e a equipe pedagógica e administrativa, possuem uma conta de email Institucional.

Esperamos que este material possa auxiliar o desenvolvimento das atividades acadêmicas ao longo deste semestre.

Cordial Abraço

Equipe de Treinamento
Ambiente Virtual de Sala de Aula FACTHUS

CONHEÇA OS PRINCIPAIS APLICATIVOS DO GSUITE:



Gmail - Seu correio eletrônico que permite o envio e o recebimento de mensagens na internet, e ainda a porta de entrada para todos os aplicativos do Google.



Drive - permite o armazenamento de arquivos na nuvem. Isso significa acessar seus arquivos armazenados no Drive usando qualquer smartphone, tablet ou computador, de qualquer lugar. Não importa o lugar, seus arquivos o acompanharão, e estarão sempre acessíveis, seguros e atualizados.



Agenda - A Agenda Google (Google Calendar) é um aplicativo de agenda e calendário *on-line*. Nele é possível adicionar, controlar eventos e tarefas, compartilhar a programação com outras pessoas, agregar à sua agenda diversas agendas públicas, entre outras funcionalidades.



Classroom - O Google Sala de Aula (Classroom) é uma sala de aula virtual que facilita o contato entre professores e alunos e simplifica o envio e recebimento de tarefas e materiais de referência e estudo. Única ferramenta do Google disponível exclusivamente para as contas educacionais, o Classroom ajuda o aluno a organizar o seu estudo, mostrando tarefas e prazos, armazenando os materiais e possibilitando a interação com o professor.

Ao facilitar enormemente a distribuição e correção de tarefas, também otimiza o tempo do professor, deixando-o mais disponível para atividades mais criativas.



Docs - O Google Documentos (Docs) é um editor de textos, como o Microsoft Word. Porém ele é acessado em nuvem (através do navegador), e permite o compartilhamento e a edição simultânea. Com o Docs você pode acessar, criar e editar seus documentos no smartphone, tablet ou computador em qualquer lugar, mesmo sem conexão de internet.



Slides - O Google Apresentações (Slides) é um aplicativo para apresentações, similar ao Power Point. Assim como o Google Docs ele é acessado pelo navegador e oferece diversas possibilidades de compartilhamento e armazenamento.

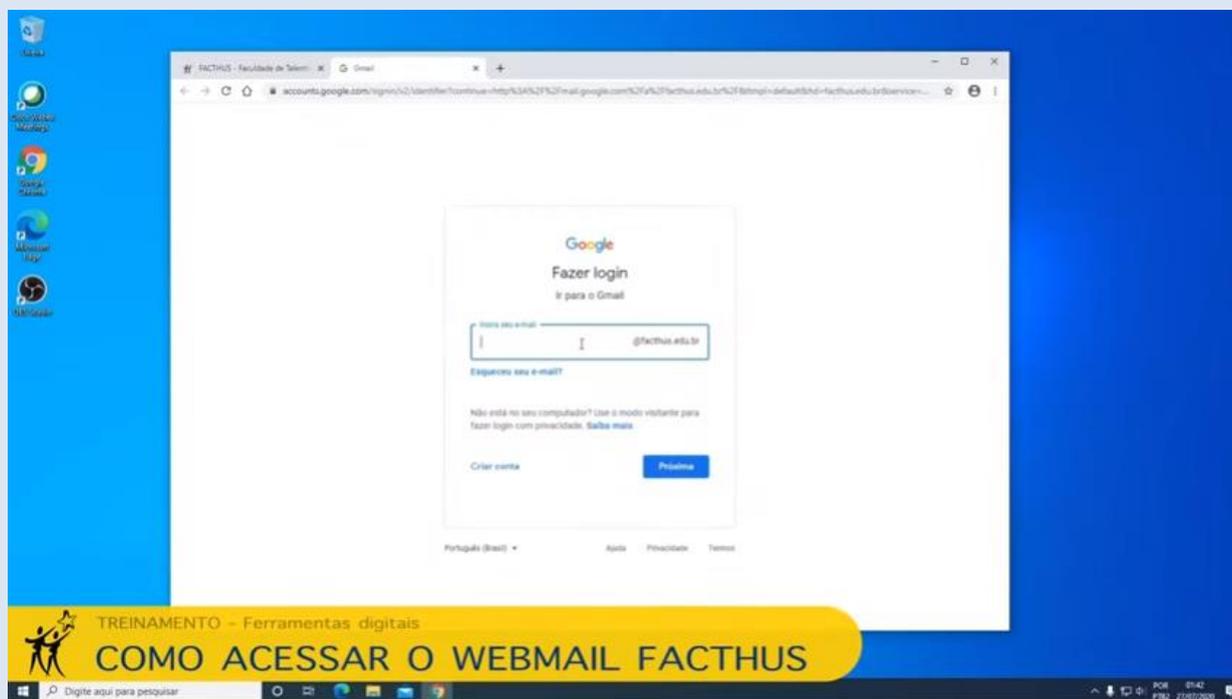


Planilhas - O Planilhas Google é similar ao Excel, também é acessado via navegador, e como o Docs e o Slides possibilita o compartilhamento e a edição conjunta.

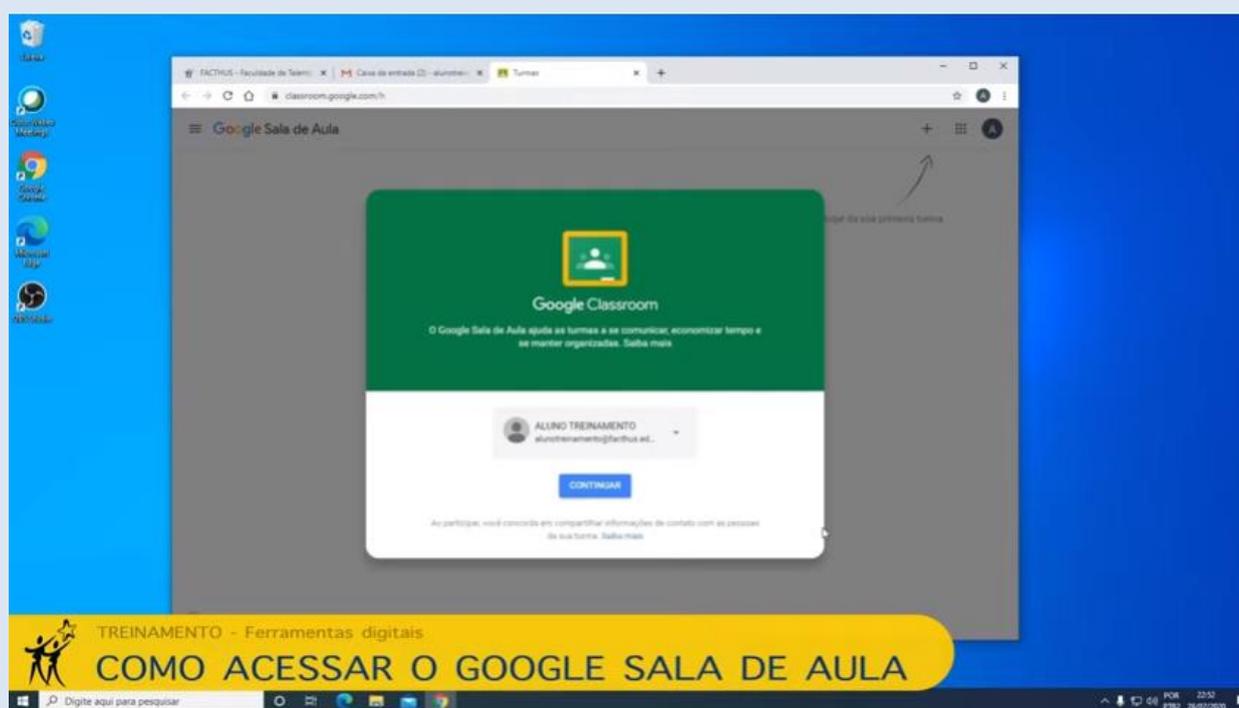


Formulários - O Formulário Google (Forms) permite a captação e compilação de informações através de diversos formatos de perguntas, como múltipla escolha, listas suspensas e escalas lineares. É possível inserir imagens e vídeos, realizar testes com correção automática e até mesmo ramificar as perguntas de acordo com as respostas.

ACESSO AOS VÍDEOS TUTORIAIS PARA O AMBIENTE VIRTUAL FACTHUS

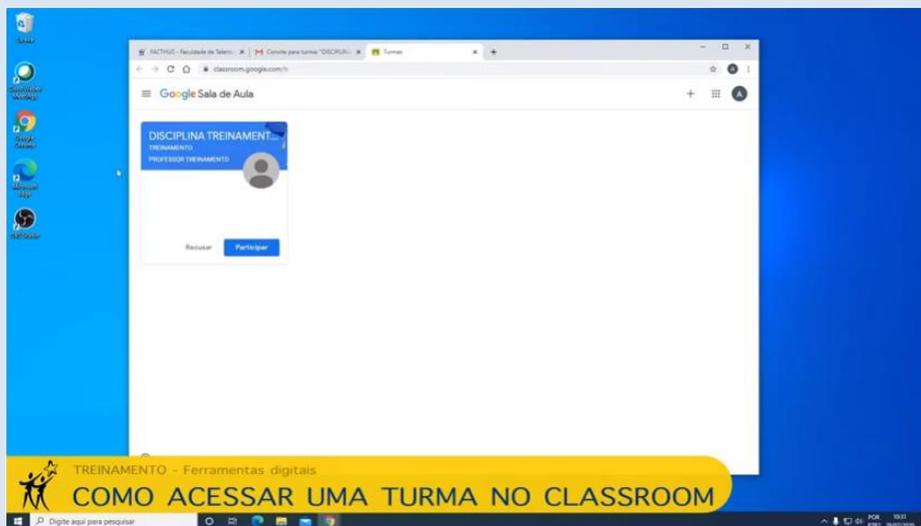


https://youtu.be/NmZw_SW-50s



<https://youtu.be/p-krej6XxZ0>

ACESSO AOS VÍDEOS TUTORIAIS PARA O AMBIENTE DIGITAL FACTHUS



<https://youtu.be/Ye0rmYLHw04>

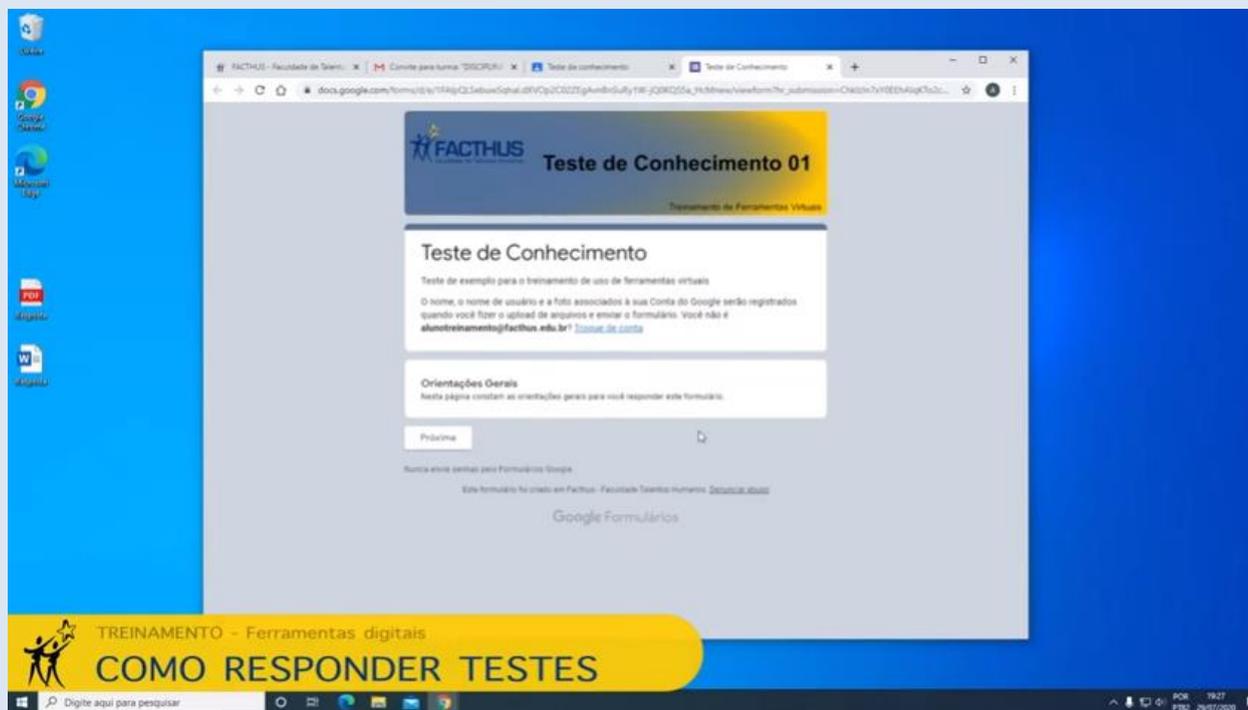


<https://youtu.be/Tnahb9e5xfM>

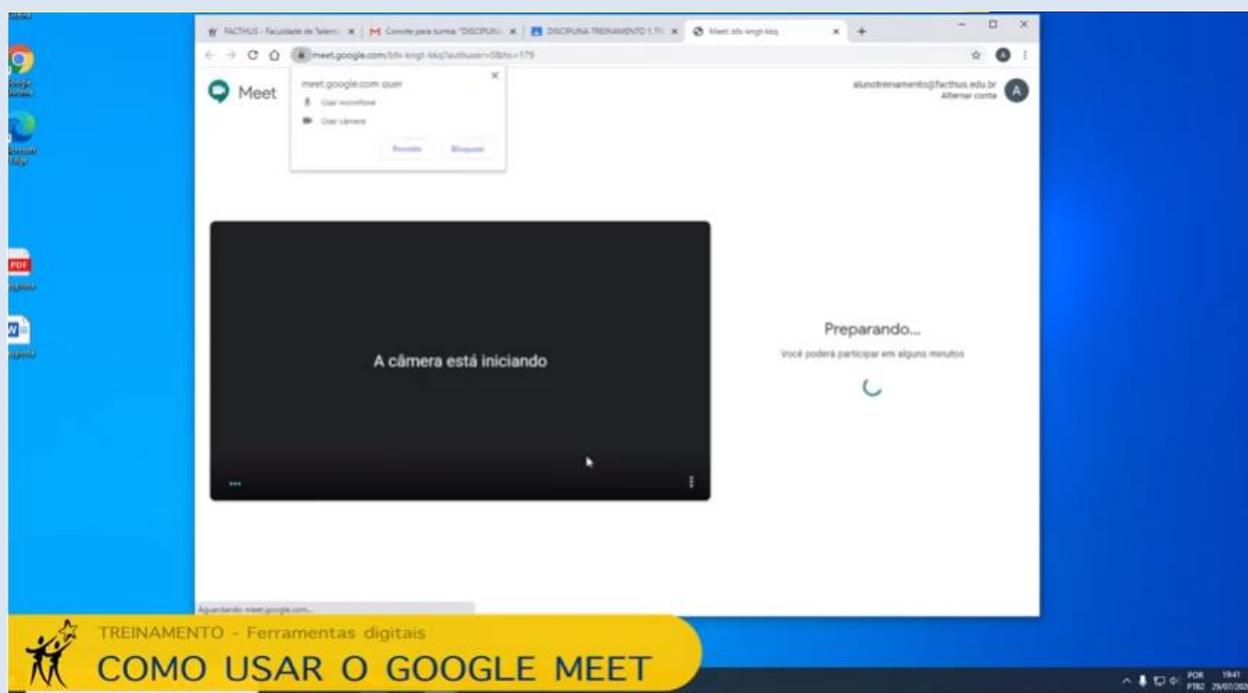


<https://youtu.be/JcDOEFBxPDc>

ACESSO AOS VÍDEOS TUTORIAIS PARA O AMBIENTE DIGITAL FACTHUS



<https://youtu.be/yfb7P0pjw1E>



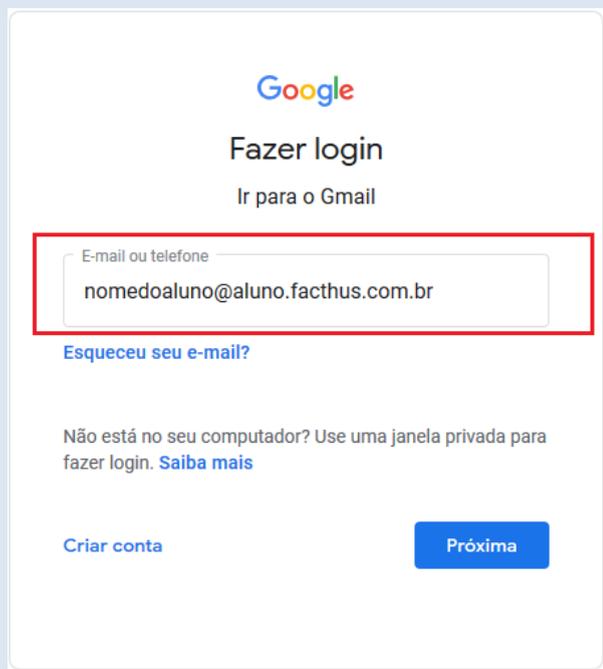
<https://youtu.be/PXuHb8FUvKI>

COMO ACESSAR SEU E-MAIL FACTHUS

1. Acesse o e-mail através do Google: gmail.com

1.1 Entre com o login recebido através do seu e-mail pessoal cadastrado no sistema da FACTHUS.

1.2 A senha do primeiro acesso é o seu **CPF** (somente números).



Google

Fazer login

Ir para o Gmail

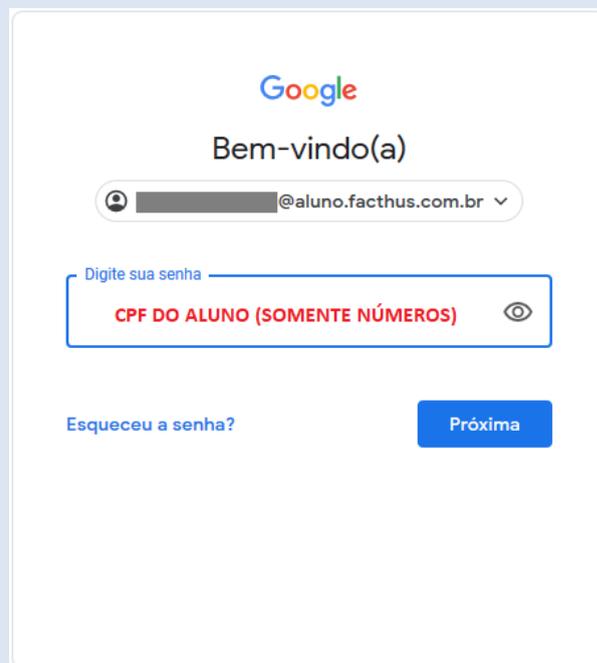
E-mail ou telefone

nomedoaluno@aluno.facthus.com.br

Esqueceu seu e-mail?

Não está no seu computador? Use uma janela privada para fazer login. [Saiba mais](#)

[Criar conta](#) [Próxima](#)



Google

Bem-vindo(a)

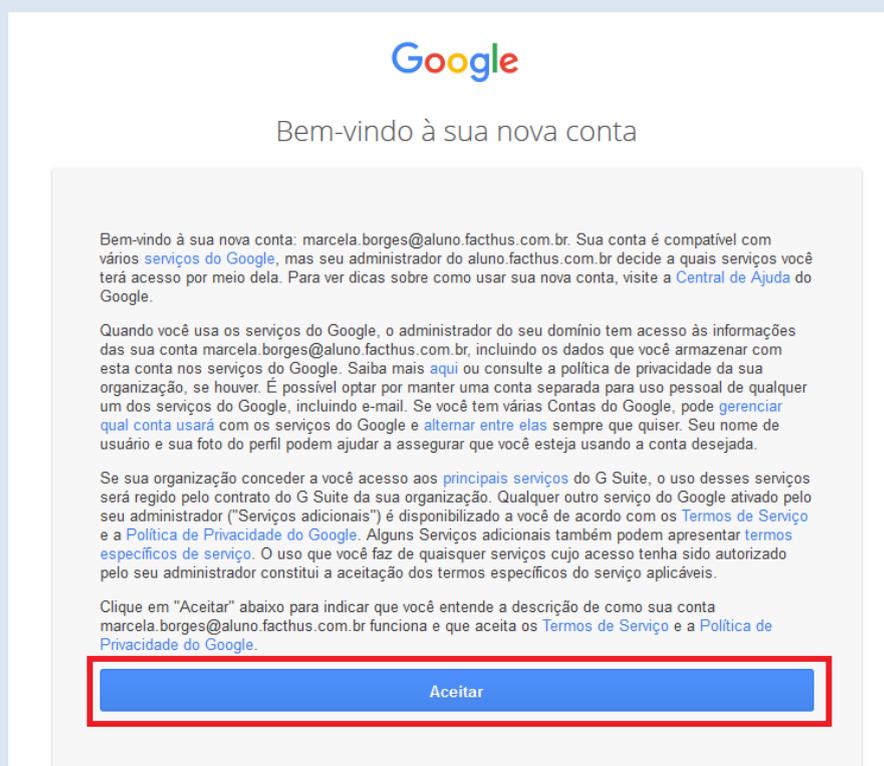
@aluno.facthus.com.br

Digite sua senha

CPF DO ALUNO (SOMENTE NÚMEROS)

Esqueceu a senha? [Próxima](#)

2. Aceite os termos de serviços para prosseguir



Google

Bem-vindo à sua nova conta

Bem-vindo à sua nova conta: marcela.borges@aluno.facthus.com.br. Sua conta é compatível com vários [serviços do Google](#), mas seu administrador do aluno.facthus.com.br decide a quais serviços você terá acesso por meio dela. Para ver dicas sobre como usar sua nova conta, visite a [Central de Ajuda](#) do Google.

Quando você usa os serviços do Google, o administrador do seu domínio tem acesso às informações das sua conta marcela.borges@aluno.facthus.com.br, incluindo os dados que você armazenar com esta conta nos serviços do Google. Saiba mais [aqui](#) ou consulte a política de privacidade da sua organização, se houver. É possível optar por manter uma conta separada para uso pessoal de qualquer um dos serviços do Google, incluindo e-mail. Se você tem várias Contas do Google, pode [gerenciar qual conta usará](#) com os serviços do Google e [alternar entre elas](#) sempre que quiser. Seu nome de usuário e sua foto do perfil podem ajudar a assegurar que você esteja usando a conta desejada.

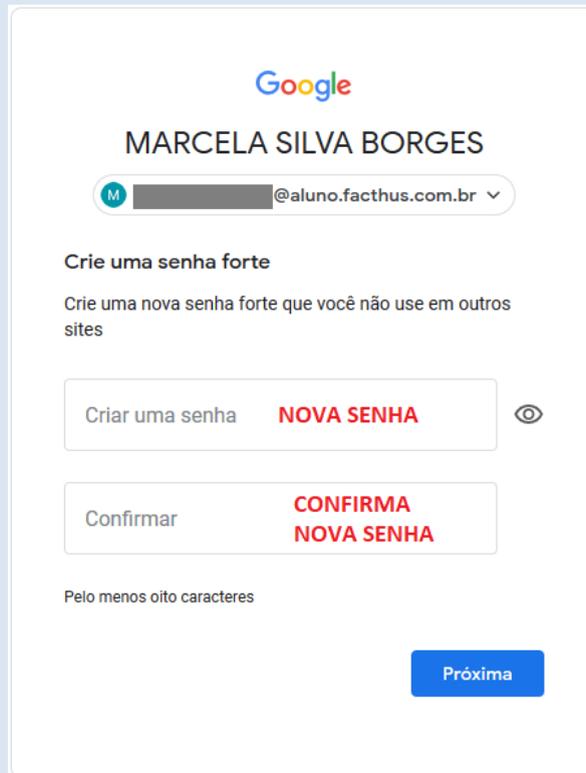
Se sua organização conceder a você acesso aos [principais serviços](#) do G Suite, o uso desses serviços será regido pelo contrato do G Suite da sua organização. Qualquer outro serviço do Google ativado pelo seu administrador ("Serviços adicionais") é disponibilizado a você de acordo com os [Termos de Serviço](#) e a [Política de Privacidade do Google](#). Alguns Serviços adicionais também podem apresentar [termos específicos de serviço](#). O uso que você faz de quaisquer serviços cujo acesso tenha sido autorizado pelo seu administrador constitui a aceitação dos termos específicos do serviço aplicáveis.

Clique em "Aceitar" abaixo para indicar que você entende a descrição de como sua conta marcela.borges@aluno.facthus.com.br funciona e que aceita os [Termos de Serviço](#) e a [Política de Privacidade do Google](#).

[Aceitar](#)

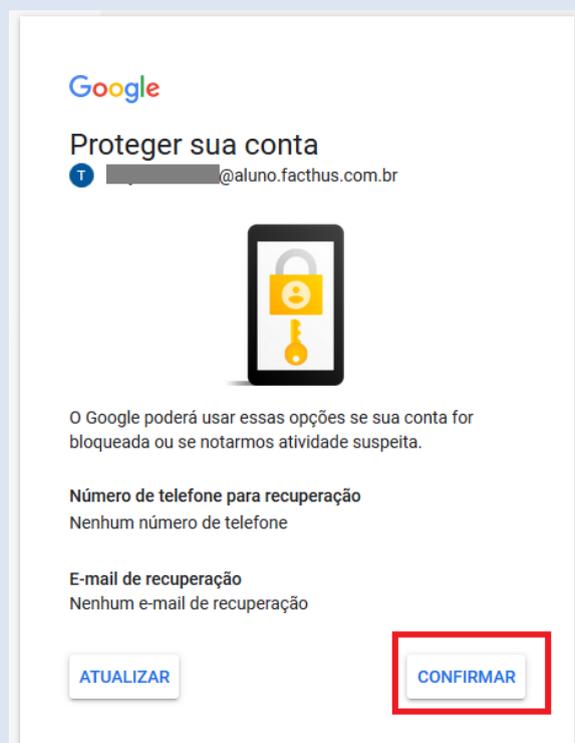
COMO ACESSAR SEU E-MAIL FACTHUS

3. Insira sua nova senha e confirme a mesma



The screenshot shows the Google account creation interface. At the top is the Google logo. Below it, the name "MARCELA SILVA BORGES" is displayed. Underneath the name is a text input field containing a masked email address "M [redacted]@aluno.facthus.com.br" with a dropdown arrow. The section is titled "Crie uma senha forte" (Create a strong password). Below the title is the instruction "Crie uma nova senha forte que você não use em outros sites" (Create a new strong password that you don't use on other sites). There are two input fields for the password. The first field has the placeholder "Criar uma senha" and the text "NOVA SENHA" in red. The second field has the placeholder "Confirmar" and the text "CONFIRMA NOVA SENHA" in red. To the right of the first field is an eye icon. Below the second field is the text "Pelo menos oito caracteres" (At least eight characters). At the bottom right is a blue button labeled "Próxima" (Next).

4. Clique no botão “CONFIRMAR”



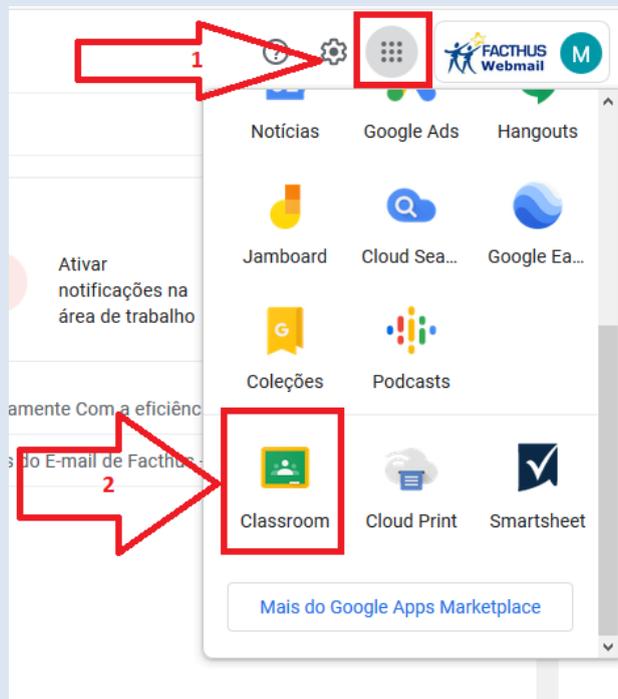
The screenshot shows the Google account security settings confirmation screen. At the top is the Google logo. Below it is the title "Proteger sua conta" (Protect your account). Underneath the title is a text input field containing a masked email address "T [redacted]@aluno.facthus.com.br". In the center is an icon of a smartphone with a yellow padlock and a keyhole, indicating security. Below the icon is the text "O Google poderá usar essas opções se sua conta for bloqueada ou se notarmos atividade suspeita." (Google may use these options if your account is blocked or if we notice suspicious activity). There are two sections: "Número de telefone para recuperação" (Recovery phone number) with the text "Nenhum número de telefone" (No phone number), and "E-mail de recuperação" (Recovery email) with the text "Nenhum e-mail de recuperação" (No recovery email). At the bottom left is a button labeled "ATUALIZAR" (Update). At the bottom right is a button labeled "CONFIRMAR" (Confirm), which is highlighted with a red rectangular border.

COMO ACESSAR SEU CLASSROOM A PARTIR DO E-MAIL FACTHUS

1. Dentro do e-mail acesse as opções conforme a imagem.

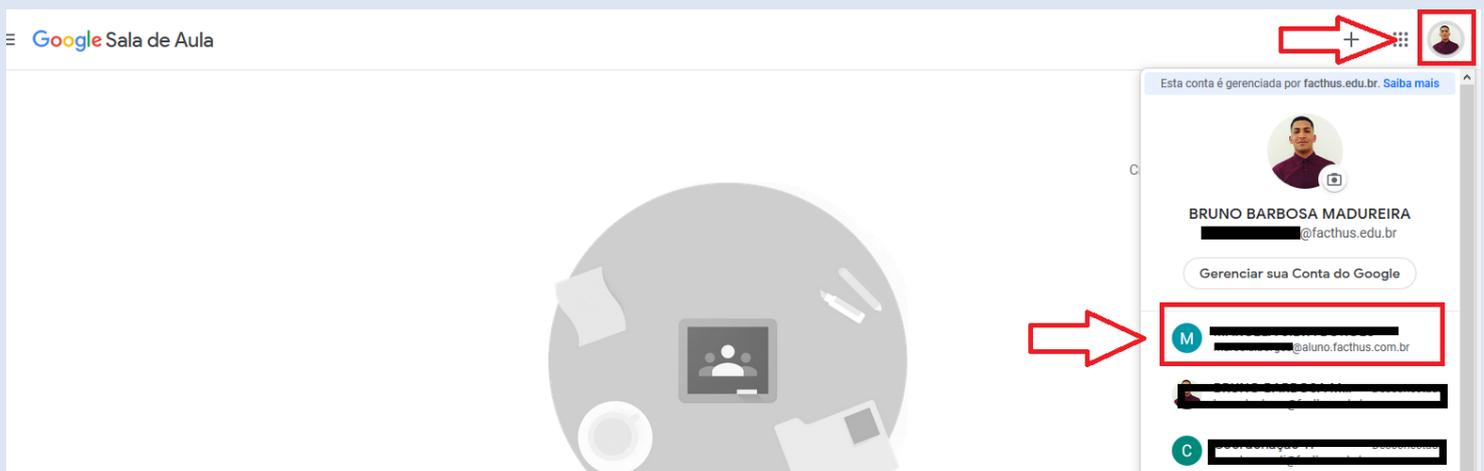
1.1 – Menu

1.2 - Classroom



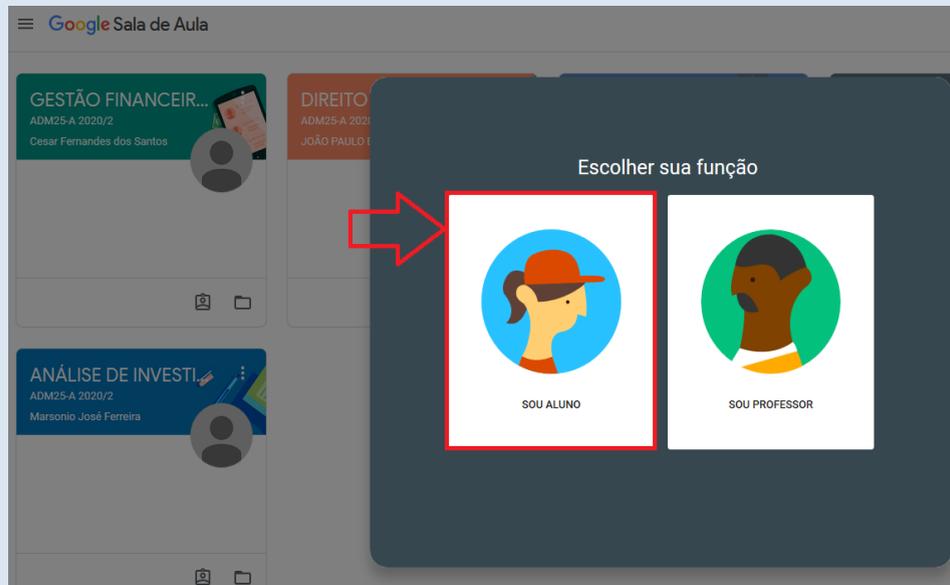
2. Verifique se o e-mail logado é o Institucional. (caso possua mais de um e-mail Gmail logado no mesmo navegador).

3. Verificado o e-mail, clique em “CONTINUAR”

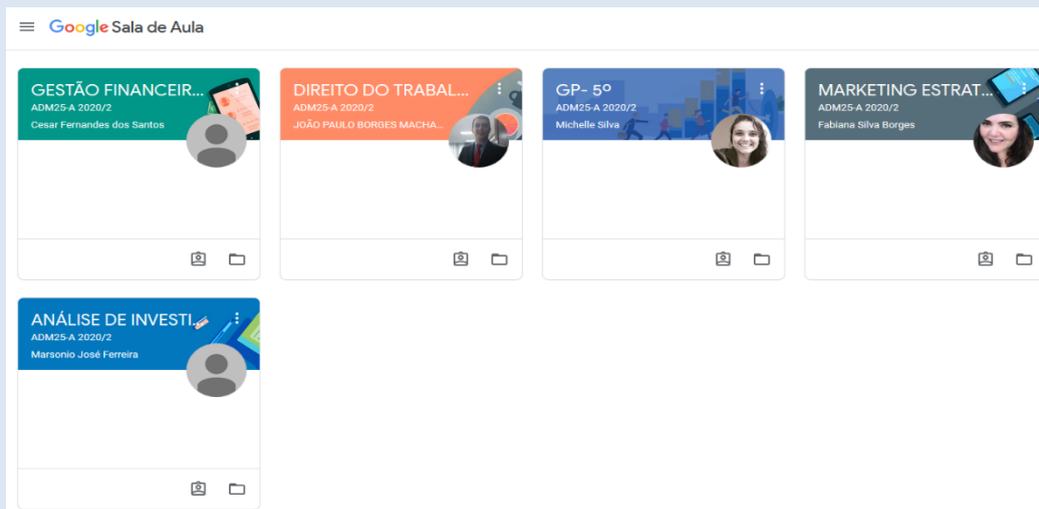


COMO ACESSAR SEU CLASSROOM A PARTIR DO E-MAIL FACTHUS

4. Selecione a função “SOU ALUNO”



5. Após a seleção, aparecerá suas disciplinas disponíveis.



6. Ao acessar a disciplina, você conseguirá visualizar o conteúdo disponibilizado pelo professor



NORMAS DE CONDUTA NO AMBIENTE DIGITAL

A FACTHUS está atenta na importância da tecnologia na comunicação e no aprendizado e estimula a sua utilização de forma responsável pela sua equipe, alunos e famílias. Desta forma, solicitamos a adesão de seus usuários às seguintes normas de uso da conta institucional:

Funcionários, equipe, professores e alunos devem:

- 1) Utilizar de linguagem adequada ao elaborar ou compartilhar trabalhos no ambiente digital, participar de webinars e discussões online, ou participar de projetos colaborativos;
- 2) Utilizar de linguagem respeitosa em ambientes sociais online, com foco especial à interpretação da nossa linguagem por parte dos outros;
- 3) Comportar-se de forma respeitosa às opiniões, ideias e valores dos colegas no ambiente digital como assim fazemos fora dele;
- 4) Confirmar a veracidade das informações previamente à disseminação destas informações em mensagens, postagens ou em trabalhos;
- 5) Realizar as devidas referências aos textos e imagens;
- 6) Atenção à privacidade nos ambientes digitais, visando a sua máxima segurança;
- 7) Reportar às coordenações e direção acadêmica na ocorrência de alguma situação que sintam-se desconfortáveis ou ameaçados, bem como na presença de algum evento inadequado, grosseiro ou desrespeitoso;
- 8) Conferir segurança à sua conta GMail institucional, garantindo que terceiros não tenham acesso ao ambiente digital e aos arquivos da FACTHUS;

NORMAS DE CONDUTA NO AMBIENTE DIGITAL

É vedado aos funcionários, equipe, professores e alunos:

- 1) Disseminar dados pessoais sobre professores, funcionários, alunos ou famílias;
- 2) Divulgar fotos ou comunicações de terceiros sem a adequada autorização;
- 3) Divulgar imagens do cotidiano da Instituição sem a prévia autorização da Coordenação de Curso e Direção Acadêmica;
- 4) Praticar na internet de forma falsa ou enganosa, ou comunicar-se com o público externo em nome da instituição, sem o conhecimento da Coordenação de Curso e Direção Acadêmica ;
- 5) Modificar conteúdo criado por terceiros, fora do contexto de trabalho colaborativo ou sem autorização dos mesmos;
- 6) Praticar o envio ou compartilhar e-mails ou mensagens desrespeitosas, difamatórias ou inapropriadas;
- 7) Praticar atividades comerciais sob o domínio factus.edu.br;

NORMAS DE CONDUTA NO AMBIENTE DIGITAL

Ao utilizarem as tecnologias para o aprendizado, os alunos devem:

- 1) Realizar todas e quaisquer atividades no ambiente digital com responsabilidade, sobre o que foi solicitado e cumprindo os prazos estabelecidos;
- 2) Realizar questões e buscar auxílio sempre que necessário, no que se refere à dificuldade no uso de tecnologia no ambiente de ensino e aprendizagem;
- 3) Verificar a veracidade do conteúdo a ser apresentado na internet antes de utilizá-la ou disseminá-la;
- 4) Comportar-se com positividade e empolgação, visando explorar o uso de novas tecnologias no seu aprendizado;

Todo usuário de uma conta Gsuite na FACTHUS tem a responsabilidade de respeitar as normas e os valores que orientam o bom uso dessa tecnologia, na faculdade ou fora dela; deve entender também que suas ações podem afetar os outros, e é responsável por elas.

O não-cumprimento das normas aqui descritas implicará em sanções disciplinares, seguindo os critérios estabelecidos no Regimento Acadêmico.

LEITURA COMPLEMENTAR

Aplicativos compatíveis como Google Sala de Aula:

Link de Acesso:

https://edu.google.com/intl/pt-BR_ALL/products/classroom/apps/?modal_active=none

Manual de desenvolvimento profissional:

Link de Acesso:

<https://static.googleusercontent.com/media/edu.google.com/en//pdfs/guide/professional-development-handbook.pdf>

Como podemos ajudar no Google Sala de Aula?:

Link de Acesso:

<https://support.google.com/edu/classroom#topic=6020277>

GSuite Educação



Informações:
dpep@facthus.edu.br



FACTHUS
Faculdade de Talentos Humanos

dcp
EXTENSÃO E PESQUISA
FACTHUS