

GSuite Educação



Manual do Professor



FACTHUS
Faculdade de Talentos Humanos

dcp
EXTENSÃO E PESQUISA
FACTHUS



GSuite Educação

Manual do Professor

Organizadores:

Prof. Me. Cleiton Silvano Goulart

Prof. Dr. Douglas Reis Abdalla

Prof. Dr. George Kemil Abdalla

Prof. Dr. Leandro Aureliano da Silva

Sr. Luís Neto Dorça Guimarães

Prezados (as) Professores (as),

Para as atividades acadêmicas a partir do segundo semestre de 2020 a Faculdade de Talentos Humanos – FACTHUS, passou a utilizar a plataforma GSuite for Education, um conjunto de ferramentas em nuvem do Google. Este manual irá ajudar você a entender melhor o que são essas ferramentas e como utilizá-las.

O que é G Suite for Education?

GSuite é o conjunto de aplicativos para produtividade, colaboração e criação do Google, acessíveis através do navegador de internet, incluindo GMail, Documentos, Drive, Apresentações, Planilhas, Sites e outros. Nas contas educativas (GSuite Educação), as ferramentas podem ser utilizadas em ambiente gerenciado e seguro, e incluem alguns recursos específicos para melhorar a gestão do aprendizado e incentivar a descoberta autônoma e a colaboração.

As ferramentas existentes no pacote Google são poderosas sozinhas, mas ainda melhor quando trabalham juntas.

Como ter acesso ao G Suite for Education?

A conta Google/FACTHUS é o seu email profissional, que oferece acesso a todas essas ferramentas.

O email no domínio da FACTHUS é, de fato, um GMail. Todos os alunos, assim como professores e a equipe pedagógica e administrativa, possuem uma conta de email Institucional.

(Obs.: Caso você esqueça seu email e/ou sua senha deve procurar o Setor de TI da FACTHUS para que estes sejam restabelecidos.)

Esperamos que este material possa auxiliar o desenvolvimento das atividades acadêmicas ao longo deste semestre.

Cordial Abraço

Equipe de Treinamento – Ambiente Virtual de Sala de Aula FACTHUS

CONHEÇA OS PRINCIPAIS APLICATIVOS DO GSUITE:



Gmail - Além de ser um correio eletrônico que permite o envio e o recebimento de mensagens na internet, o Gmail é também a porta de entrada para todos os aplicativos do Google.



Drive - O Drive permite o armazenamento de arquivos na nuvem. Isso significa que você pode acessar seus arquivos armazenados no Drive usando qualquer smartphone, tablet ou computador, de qualquer lugar. Aonde você for, seus arquivos o acompanharão, e estarão sempre acessíveis, seguros e atualizados.



Agenda - A Agenda Google (Google Calendar) é um aplicativo de agenda e calendário *on-line*. Nele é possível adicionar, controlar eventos e tarefas, compartilhar a programação com outras pessoas, agregar à sua agenda diversas agendas públicas, entre outras funcionalidades.



Classroom - O Google Sala de Aula (Classroom) é uma sala de aula virtual que facilita o contato entre professores e alunos e simplifica o envio e recebimento de tarefas e materiais de referência e estudo. Única ferramenta do Google disponível exclusivamente para as contas educacionais, o Classroom ajuda o aluno a organizar o seu estudo, mostrando tarefas e prazos, armazenando os materiais e possibilitando a interação com o professor.

Ao facilitar enormemente a distribuição e correção de tarefas, também otimiza o tempo do professor, deixando-o mais disponível para atividades mais criativas.



Docs - O Google Documentos (Docs) é um editor de textos, como o Microsoft Word. Porém ele é acessado em nuvem (através do navegador), e permite o compartilhamento e a edição simultânea. Com o Docs você pode acessar, criar e editar seus documentos no smartphone, tablet ou computador em qualquer lugar, mesmo sem conexão de internet.



Slides - O Google Apresentações (Slides) é um aplicativo para apresentações, similar ao Power Point. Assim como o Google Docs ele é acessado pelo navegador e oferece diversas possibilidades de compartilhamento e armazenamento.

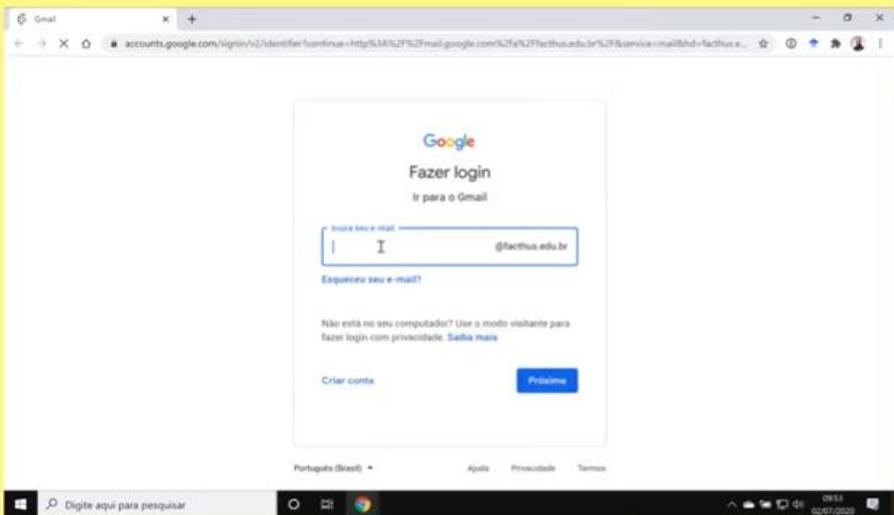


Planilhas - O Planilhas Google é similar ao Excel, também é acessado via navegador, e como o Docs e o Slides possibilita o compartilhamento e a edição conjunta.



Formulários - O Formulário Google (Forms) permite a captação e compilação de informações através de diversos formatos de perguntas, como múltipla escolha, listas suspensas e escalas lineares. É possível inserir imagens e vídeos, realizar testes com correção automática e até mesmo ramificar as perguntas de acordo com as respostas.

ACESSO AOS VÍDEOS TUTORIAIS PARA O AMBIENTE VIRTUAL FACTHUS

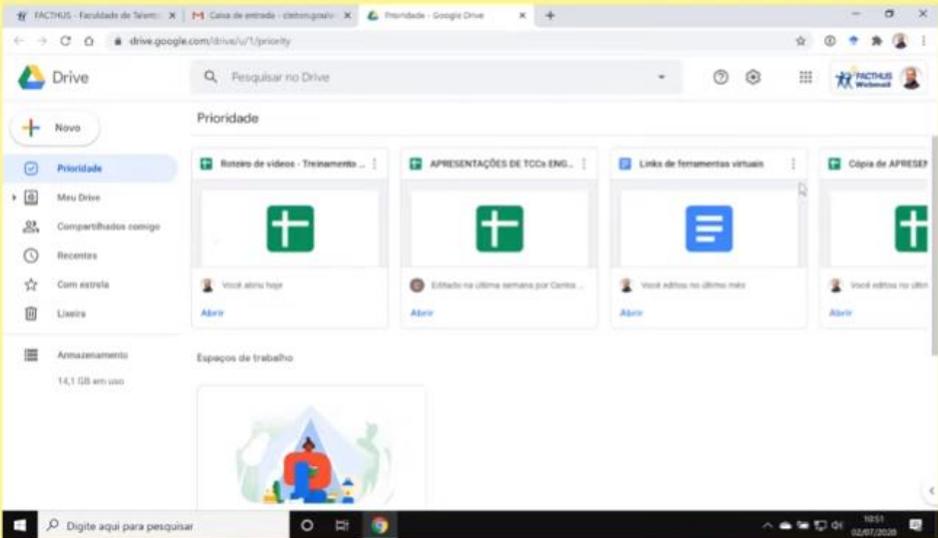


FACTHUS
Faculdade de Talentos Humanos

CAPÍTULO 1
Como acessar o Webmail FACTHUS

dcp
EXTENSÃO E PESQUISA
FACTHUS

<https://youtu.be/XBIs9CRVRvs>



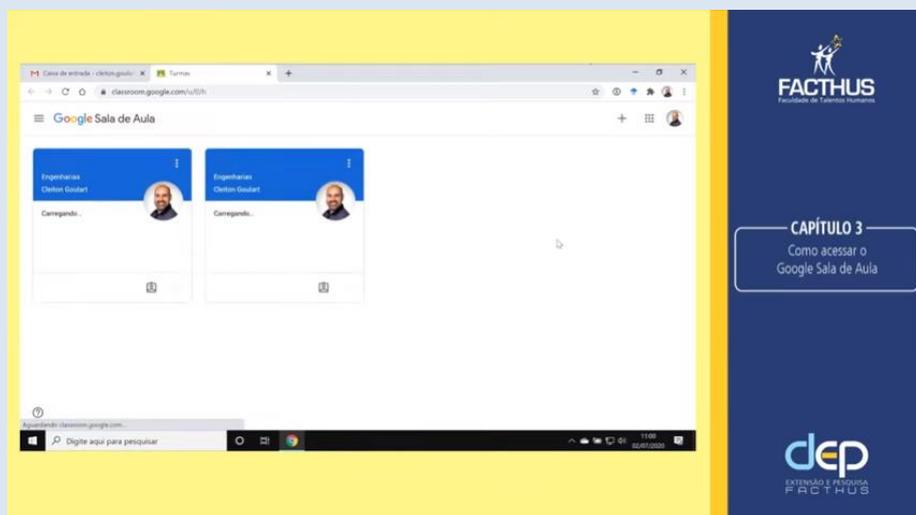
FACTHUS
Faculdade de Talentos Humanos

CAPÍTULO 2
Como acessar o Google Drive

dcp
EXTENSÃO E PESQUISA
FACTHUS

<https://youtu.be/tkvIM9g2-gM>

ACESSO AOS VÍDEOS TUTORIAIS PARA O AMBIENTE DIGITAL FACTHUS

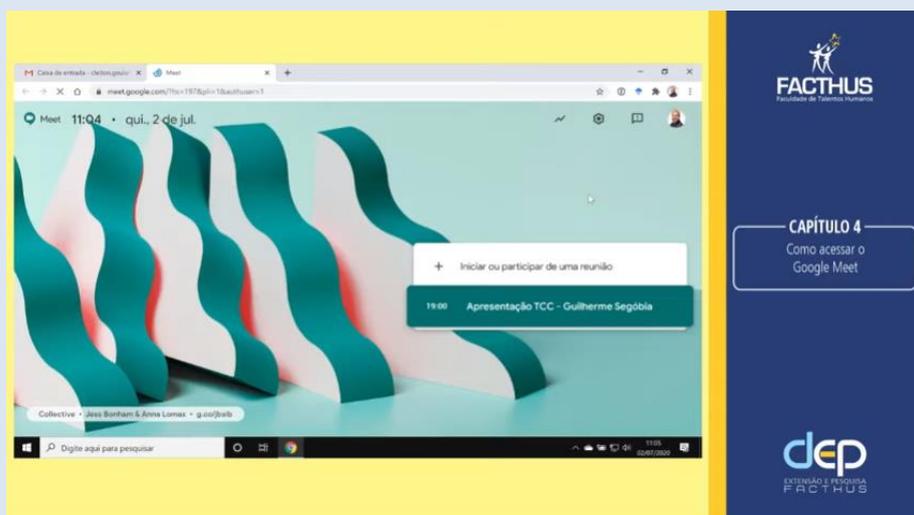


FACTHUS
Faculdade de Ciências Humanas

CAPÍTULO 3
Como acessar o
Google Sala de Aula

dep
EXTENSÃO E PESQUISA
FACTHUS

<https://youtu.be/ILHhFingTNw>

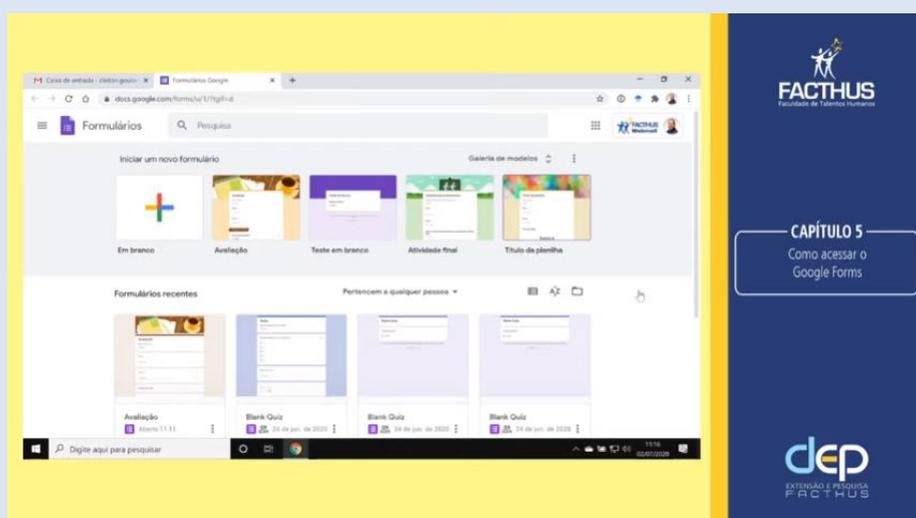


FACTHUS
Faculdade de Ciências Humanas

CAPÍTULO 4
Como acessar o
Google Meet

dep
EXTENSÃO E PESQUISA
FACTHUS

<https://youtu.be/xujX2d-7-kg>



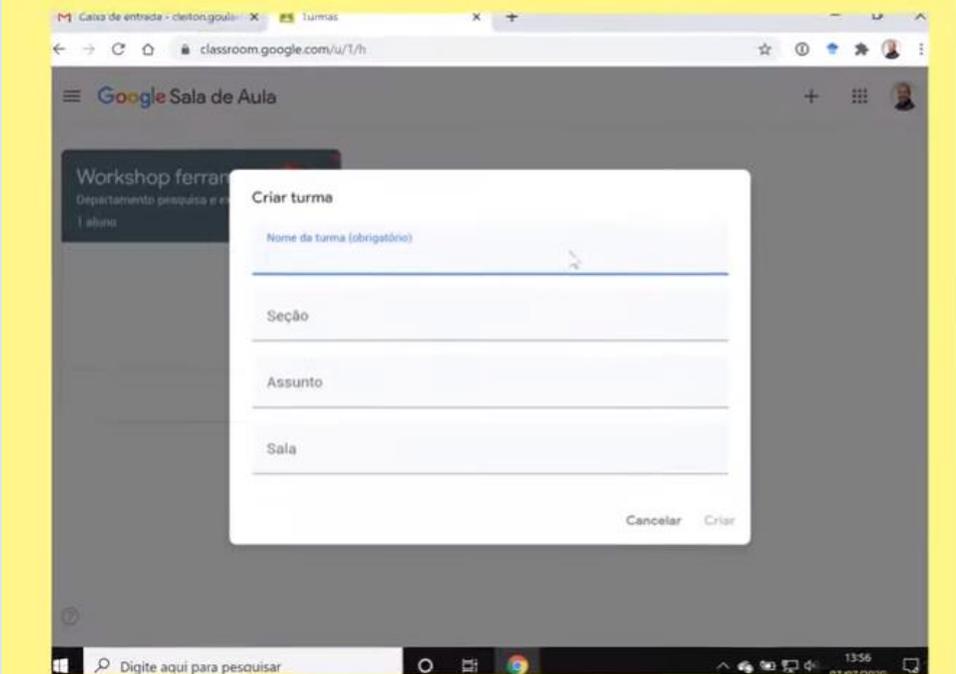
FACTHUS
Faculdade de Ciências Humanas

CAPÍTULO 5
Como acessar o
Google Forms

dep
EXTENSÃO E PESQUISA
FACTHUS

<https://youtu.be/WOt-VarSaPc>

ACESSO AOS VÍDEOS TUTORIAIS PARA O AMBIENTE DIGITAL FACTHUS



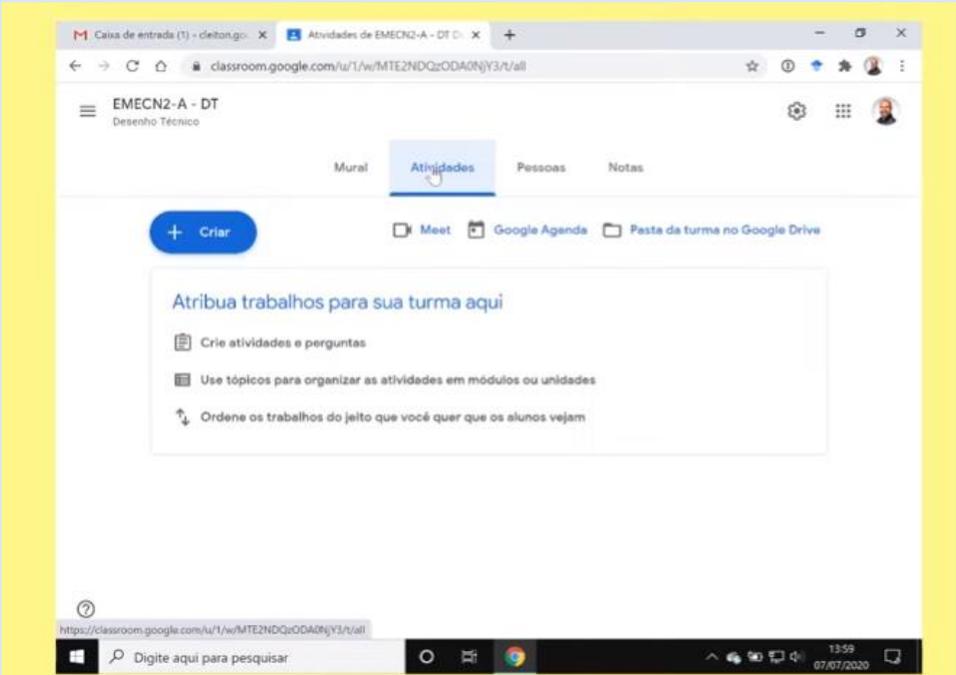
The screenshot shows the Google Classroom interface with a 'Criar turma' (Create class) dialog box open. The dialog box has four input fields: 'Nome da turma (obrigatório)', 'Seção', 'Assunto', and 'Sala'. At the bottom right of the dialog are 'Cancelar' and 'Criar' buttons. The background shows a classroom page with a 'Workshop ferrari' activity.

FACTHUS
Faculdade de Talentos Humanos

CLASSROOM
Como criar uma turma

dep
EXTENSÃO E PESQUISA
FACTHUS

https://youtu.be/g0QmIM-RS_U



The screenshot shows the Google Classroom 'Atividades' (Activities) page for a class named 'EMECN2-A - DT'. The page has tabs for 'Mural', 'Atividades', 'Pessoas', and 'Notas'. Below the tabs is a '+ Criar' button and a 'Meet' button. A section titled 'Atribua trabalhos para sua turma aqui' contains three instructions: 'Crie atividades e perguntas', 'Use tópicos para organizar as atividades em módulos ou unidades', and 'Ordene os trabalhos do jeito que você quer que os alunos vejam'. The bottom of the page shows a search bar and system tray.

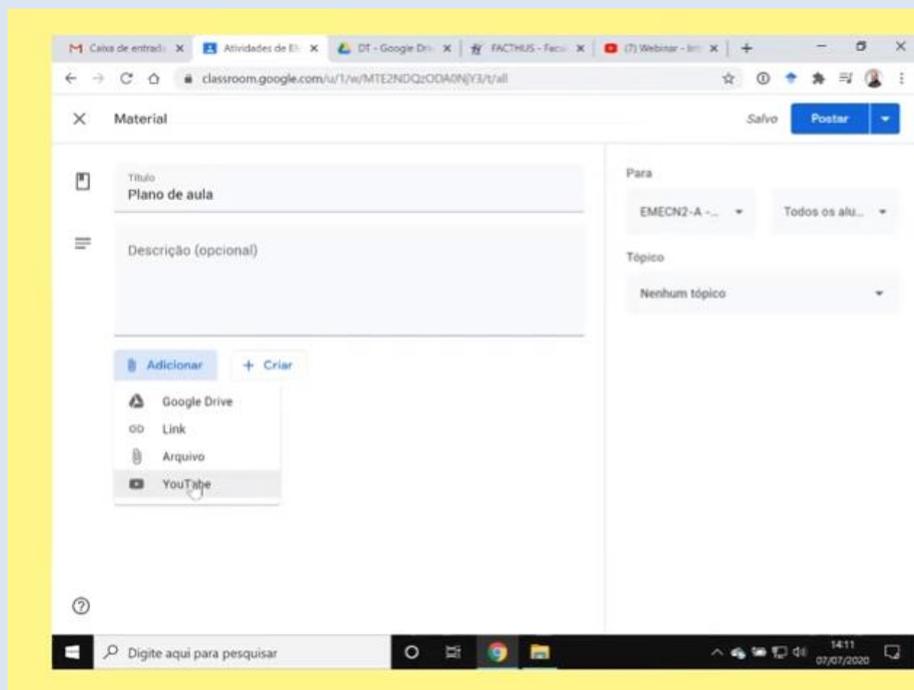
FACTHUS
Faculdade de Talentos Humanos

CLASSROOM
Como criar um tópico (aula)

dep
EXTENSÃO E PESQUISA
FACTHUS

<https://youtu.be/Gr8YARJrMXY>

ACESSO AOS VÍDEOS TUTORIAIS PARA O AMBIENTE DIGITAL FACTHUS

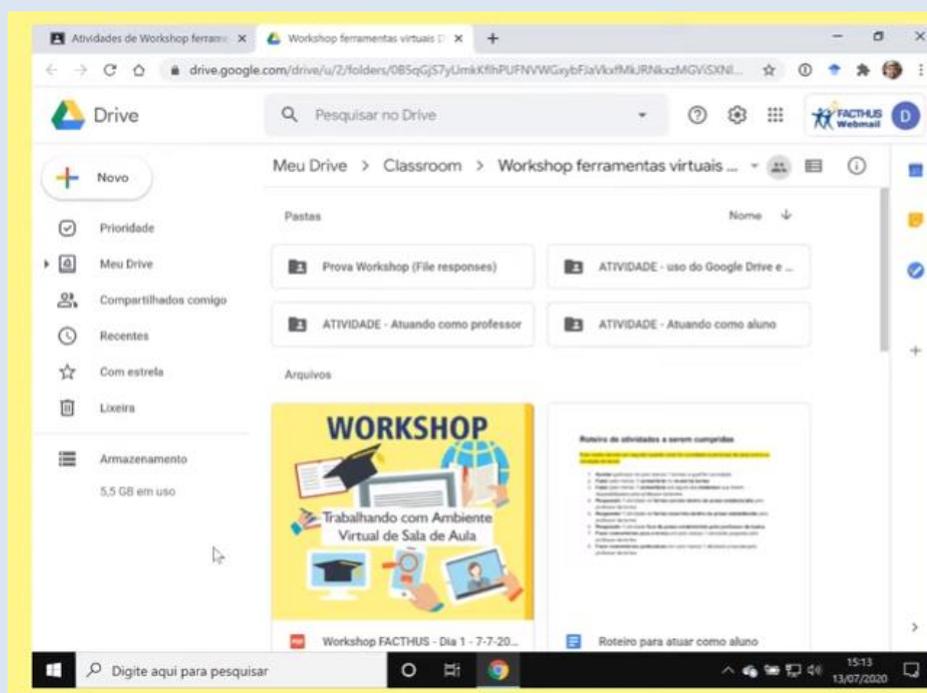


CLASSROOM

Como publicar e remover materiais de aula (pdf, links, vídeos)



https://youtu.be/ncU-9_8Jpyg



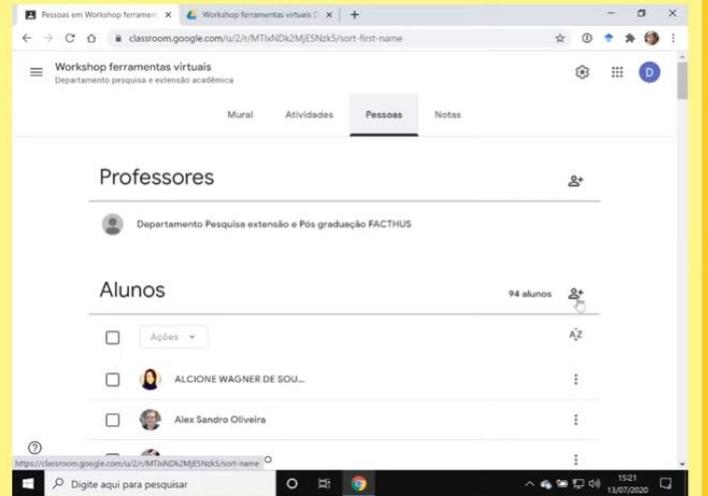
CLASSROOM

Como acessar a pasta compartilhada de arquivos da turma



<https://youtu.be/YxuXgAOKRJw>

ACESSO AOS VÍDEOS TUTORIAIS PARA O AMBIENTE DIGITAL FACTHUS



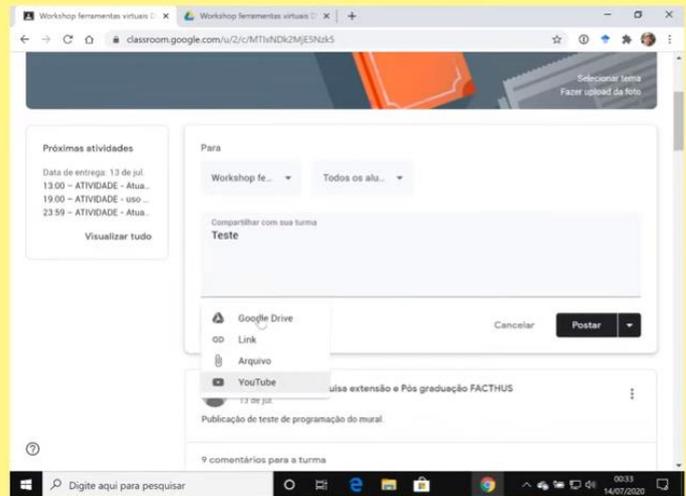
The screenshot shows the 'Pessoas' (People) page in Google Classroom. It displays the 'Professores' (Teachers) section with the 'Departamento Pesquisa extensão e Pós graduação FACTHUS' and the 'Alunos' (Students) section with 94 students. A list of students is visible, including 'ALCIONE WAGNER DE SOU...' and 'Alex Sandro Oliveira'. The interface includes navigation tabs for 'Mural', 'Atividades', 'Pessoas', and 'Notas'.

FACTHUS
Faculdade de Tecnologia Paulista

CLASSROOM
Como adicionar e remover alunos de uma turma

dep
EXTENSÃO E PESQUISA
FACTHUS

https://youtu.be/Lzxj3i_kwVI



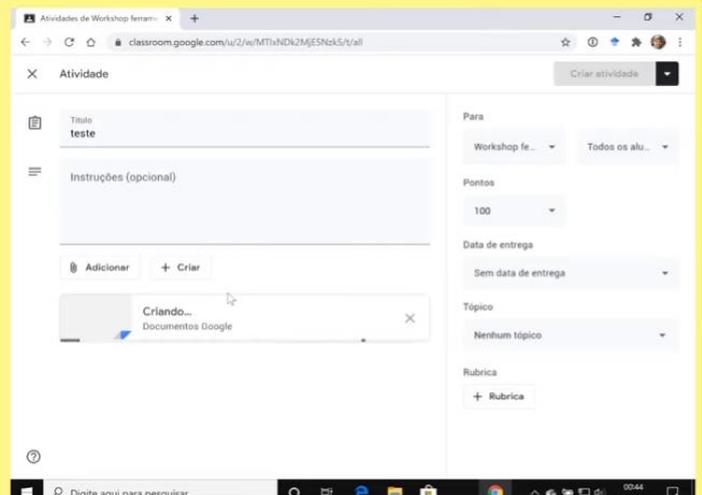
The screenshot shows the 'Postar' (Post) page in Google Classroom. It features a 'Próximas atividades' (Upcoming activities) section on the left and a 'Para' (For) section on the right. The 'Para' section includes a dropdown menu for 'Workshop fe...' and 'Todos os alu...'. Below this, there is a 'Compartilhar com sua turma' (Share with your class) section with a 'Teste' title. The 'Compartilhar' section includes options for 'Google Drive', 'Link', 'Arquivo', and 'YouTube'. The 'Postar' button is visible at the bottom right.

FACTHUS
Faculdade de Tecnologia Paulista

CLASSROOM
Como enviar mensagens para os alunos pelo mural

dep
EXTENSÃO E PESQUISA
FACTHUS

<https://youtu.be/nzdBsAFzWHk>



The screenshot shows the 'Criar atividade' (Create activity) page in Google Classroom. It features a 'Título' (Title) field with the text 'teste' and an 'Instruções (opcional)' (Optional instructions) field. The 'Para' (For) section includes a dropdown menu for 'Workshop fe...' and 'Todos os alu...'. The 'Pontos' (Points) section has a dropdown menu set to '100'. The 'Data de entrega' (Due date) section has a dropdown menu set to 'Sem data de entrega' (No due date). The 'Tópico' (Topic) section has a dropdown menu set to 'Nenhum tópico' (No topic). The 'Rubrica' (Rubric) section has a '+ Rubrica' button. The 'Criando...' (Creating...) progress bar is visible at the bottom.

FACTHUS
Faculdade de Tecnologia Paulista

CLASSROOM
Como publicar atividades para os alunos

dep
EXTENSÃO E PESQUISA
FACTHUS

<https://youtu.be/vjRFAYo3BWo>

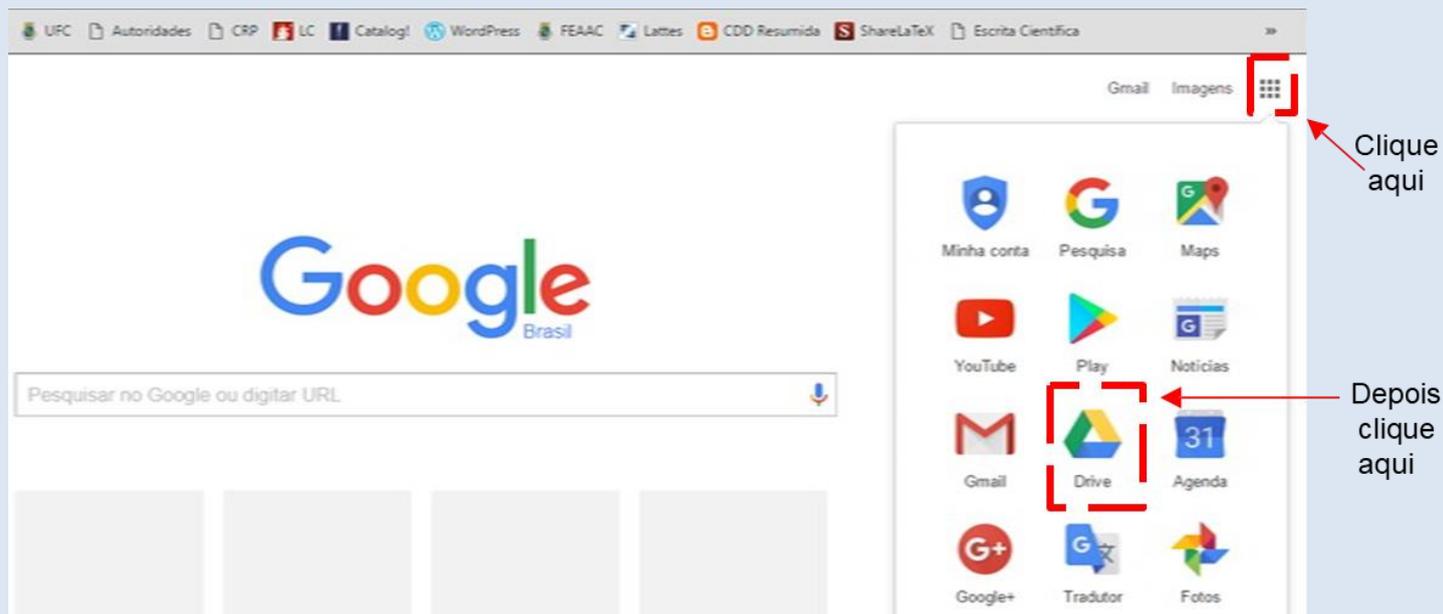
Tutorial para criação de formulários no Google

Entender o processo de elaboração de formulários do Google é importante não só para padronização dos treinamentos oferecidos pela FACTHUS, mas também para agilizar o processo de acompanhamento do desempenho acadêmico dos nossos alunos.

Embora, o tutorial apresentado esteja voltado para as questões que foram padronizadas pela organização do treinamento, o mesmo pode ser facilmente utilizado para auxiliar na elaboração de outros questionários.

Acesso e Login

Através da página inicial do [Google](#), acesse e faça login no Google Drive.

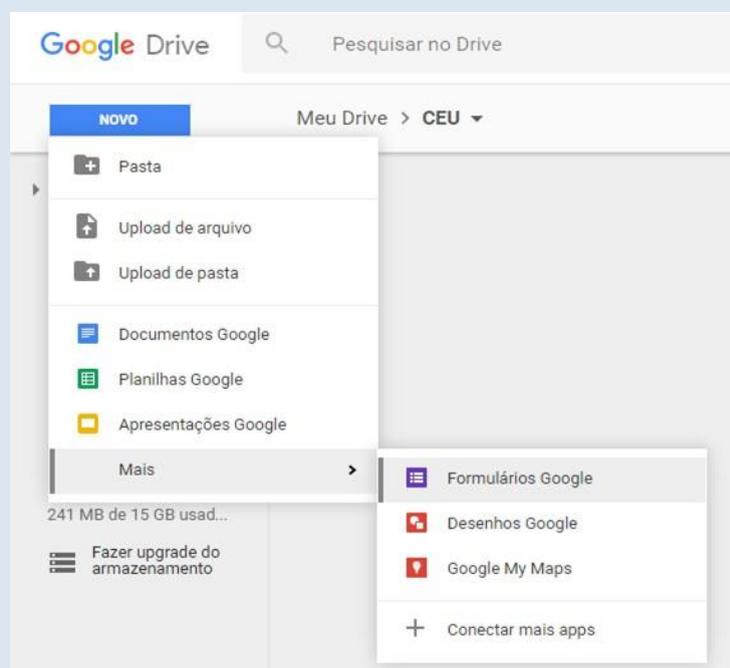


Faça login na conta Google que deseja utilizar.

Criando o formulário

Após fazer login, clique no botão “novo” (localizado no canto superior esquerdo), depois clique na opção “Mais” e escolha “Formulários Google”.

Ao clicar, uma nova aba será aberta no navegador e nela estará o novo formulário.



Inserindo as perguntas

Utilize o modelo de pergunta inserido automaticamente para começar a inserir suas questões.

Escolha o formato da pergunta na caixa de opções existente do lado direito.

A primeira pergunta é o nome do usuário. Seu formato é resposta curta e recomendamos que você ative a opção de descrição para informar que o usuário deve inserir seu nome completo.

Marque essa pergunta como obrigatória.

The image consists of two screenshots of a mobile application interface for creating a form. The top screenshot shows a question titled "Pergunta sem título" with a dropdown menu set to "Resposta curta". A red dashed box highlights the dropdown menu, and another red dashed box highlights the "Obrigatória" toggle switch. A red arrow points to the dropdown menu with the text "Caixa de seleção para escolher formato da pergunta". Another red arrow points to the "Obrigatória" toggle switch with the text "Clique aqui para ativar a opção de 'Descrição'". The bottom screenshot shows the same question, but now the dropdown menu is set to "Resposta curta" and the "Obrigatória" toggle switch is turned on. A red dashed box highlights the "Nome completo" text input field, and another red dashed box highlights the "Obrigatória" toggle switch. A red arrow points to the "Nome completo" field with the text "Após ativada a opção 'Descrição' digite o texto da descrição". Another red arrow points to the "Obrigatória" toggle switch with the text "Clique aqui para inserir uma nova pergunta."

A segunda pergunta segue o mesmo modelo da primeira e se refere ao curso em que o usuário está matriculado. Insira uma nova pergunta e siga os passos descritos anteriormente para elaborá-la.

Na terceira pergunta solicita-se o e-mail do usuário. Ela também utiliza o formato resposta curta, mas não há necessidade de ativar a opção de descrição.

Marque ambas as perguntas como obrigatórias.

Inserindo as perguntas

Nome completo *

Sem abreviaturas, para constar no certificado.

Texto de resposta curta

Informe seu curso *

Exemplo: Administração

Texto de resposta curta

E-mail

Resposta curta

Texto de resposta curta

Obrigatória

Da quarta questão em diante pode-se utilizar das diversas modalidades presentes na ferramenta, quais sejam:

Resposta Curta,

Resposta Parágrafo

Múltipla Escolha

Caixa de Seleção

Grade de Múltipla Escolha

Grade de Caixa de Seleção

RESPOSTA CURTA

Qual o valor da operação matemática: 2+2

Resposta curta

Texto de resposta curta

Resposta correta: 4

Número É um número Texto de erro personalizado

Chave de resposta (1 ponto)

Obrigatória

Inserindo as perguntas

RESPOSTA PARÁGRAFO

Como foi suas férias de verão de 2019?

Parágrafo

Texto de resposta longa

Chave de resposta (0 pontos)   Obrigatória 

MÚLTIPLA ESCOLHA

Assinale a alternativa correta quanto ao conteúdo X.

Múltipla escolha

xxxxx  

yyyy 

zzzzz 

wwwww 

qqqqq 

Adicionar opção ou [adicionar "Outro"](#)

Chave de resposta (1 ponto)   Obrigatória 

Inserindo as perguntas

CAIXA DE SELEÇÃO

⋮

Marque as características físicas da sua mãe

Caixas de seleção

<input type="checkbox"/> Alta	✓	×
<input type="checkbox"/> Baixa		×
<input type="checkbox"/> Magra	✓	×
<input type="checkbox"/> Acima do peso para altura		×
<input type="checkbox"/> Cabelo Loiro	✓	×
<input type="checkbox"/> Cabelo Preto		×
<input type="checkbox"/> Adicionar opção ou adicionar "Outro"		

Chave de resposta (3 pontos) 📄 🗑️ Obrigatória ⋮

GRADE DE MÚLTIPLA ESCOLHA

⋮

Associe as Colunas

Grade de múltipla escolha

Linhas		Colunas	
1. Linha 1	×	<input type="radio"/> Coluna 1	×
2. Linha 2	×	<input type="radio"/> Coluna 2	×
3. Linha 3	×	<input type="radio"/> Coluna 3	×
4. Linha 4	×	<input type="radio"/> Coluna 4	×
5. Adicionar linha		<input type="radio"/> Adicionar coluna	

Chave de resposta (4 pontos) 📄 🗑️ Exigir uma resposta em cada linha ⋮

Inserindo as perguntas

GRADE DE CAIXA DE SELEÇÃO



Faça as associações pertinentes:



Grade da caixa de seleção



Linhas

1. Linha 1



Colunas

Coluna 1



2. Linha 2



Coluna 2



3. Linha 3



Coluna 3



4. Linha 4



Coluna 4



5. Adicionar linha

Adicionar coluna



Chave de resposta (5 pontos)



Exigir uma resposta em cada linha



Dica!

Utilize a opção “Fazer uma cópia” para criar uma cópia de um formulário já existente e, assim, não precisar elaborar um formulário do zero para um novo treinamento.

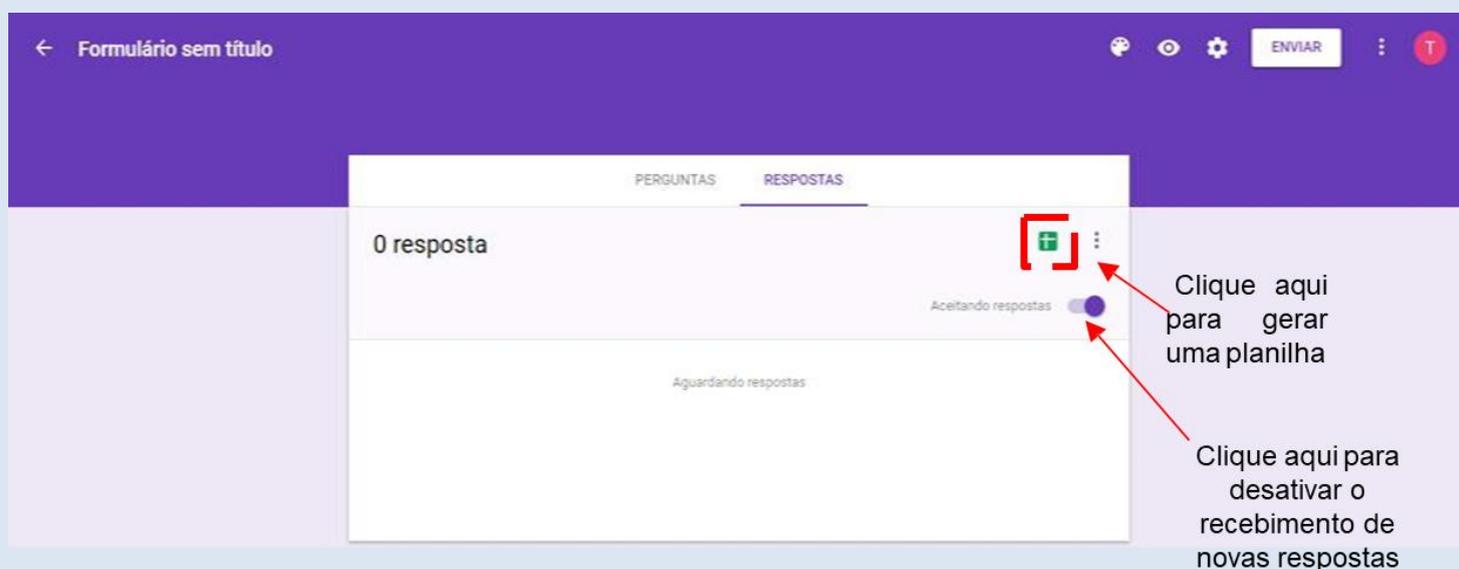
Nesse caso, só será preciso alterar os dados referentes ao novo treinamento na cópia do formulário.

Visualizando as respostas

Clique em “Respostas” para acompanhar as inscrições realizadas através do seu formulário.

Para visualizar as respostas em uma planilha clique no ícone correspondente (ver slide a seguir). A planilha criada ficará vinculada ao formulário e cada nova resposta fornecida por um usuário será adicionada nela automaticamente.

Caso queira interromper o recebimento de novas respostas, basta desativar essa opção.



NORMAS DE CONDUTA NO AMBIENTE DIGITAL

A FACTHUS entende o importante papel da tecnologia na comunicação e no aprendizado e estimula o seu uso de forma responsável pela equipe, alunos e famílias. Por isso, solicitamos a adesão de cada usuário às seguintes normas de uso da conta institucional:

Funcionários, equipe, professores e alunos devem:

- 1) usar de linguagem pertinente e apropriada ao elaborar ou disseminar trabalhos no ambiente digital, participar de fóruns e discussões online, ou participar de projetos colaborativos;
- 2) usar de linguagem respeitosa, ponderada e apropriada em ambientes sociais online, prestando especial atenção a como nossa linguagem pode ser interpretada por outros;
- 3) respeitar as opiniões, ideias e valores dos outros no ambiente digital da mesma forma que as respeitamos fora dele;
- 4) checar a veracidade das informações antes de disseminá-las em mensagens, postagens ou em trabalhos;
- 5) respeitar os direitos de propriedade intelectual de textos e imagens, utilizando o conteúdo de terceiros apenas com a devida atribuição;
- 6) estar atentos aos controles de privacidade nos ambientes digitais, sobretudo ao trabalhar com alunos utilizando a internet, visando a sua máxima segurança;
- 7) relatar às coordenações caso sintam-se desconfortáveis ou ameaçados, ou caso presenciem comportamento inadequado, grosseiro ou desrespeitoso;
- 8) resguardar a senha de sua conta Google institucional de modo a não permitir que terceiros tenham acesso ao ambiente digital e aos arquivos da FACTHUS;

NORMAS DE CONDUTA NO AMBIENTE DIGITAL

É vedado aos funcionários, equipe, professores e alunos:

- 1) compartilhar informações pessoais sobre professores, funcionários, alunos ou famílias, a não ser em contexto apropriado e com a devida autorização;
- 2) postar ou publicar fotos ou comunicações de outras pessoas sem sua autorização, ou fora do contexto apropriado;
- 3) divulgar imagens do cotidiano da Instituição sem a prévia autorização da Coordenação de Curso e Direção Acadêmica;
- 4) identificar-se na internet de forma falsa ou enganosa, ou comunicar-se com o público externo em nome da instituição, sem o conhecimento da Coordenação de Curso e Direção Acadêmica ;
- 5) alterar o conteúdo criado por outros colegas, fora do contexto de trabalho colaborativo ou sem a devida autorização;
- 6) enviar ou compartilhar emails ou mensagens desrespeitosas, difamatórias ou inapropriadas;
- 7) realizar atividades de comércio eletrônico ou qualquer outra atividade comercial sob o domínio facthus.edu.br;

NORMAS DE CONDUTA NO AMBIENTE DIGITAL

Ao utilizarem as tecnologias para o aprendizado, os alunos devem:

- 1) tratar as atividades no ambiente digital com seriedade, executando o que foi solicitado e cumprindo os prazos de entrega;
- 2) fazer perguntas e buscar ajuda sempre que necessário ao se deparar com alguma dificuldade no uso de tecnologia no ambiente de ensino e aprendizagem;
- 3) avaliar a veracidade da informação apresentada na internet antes de utilizá-la ou disseminá-la;
- 4) apresentar uma atitude positiva, buscando explorar o uso de novas tecnologias no aprendizado e evitando utilizar softwares, sites e equipamentos em sala de aula que não aqueles propostos para a atividade realizada.

Todo usuário de uma conta Gsuite na FACTHUS tem a responsabilidade de respeitar as normas e os valores que orientam o bom uso dessa tecnologia, na faculdade ou fora dela; deve entender também que suas ações podem afetar os outros, e é responsável por elas.

O não-cumprimento das normas aqui descritas implicará em sanções disciplinares, seguindo os critérios estabelecidos no Regimento Acadêmico.

LEITURA COMPLEMENTAR

Aplicativos compatíveis como Google Sala de Aula:

Link de Acesso:

https://edu.google.com/intl/pt-BR_ALL/products/classroom/apps/?modal_active=none

Treinamento para professores:

Link de Acesso:

<https://teachercenter.withgoogle.com/>

Manual de desenvolvimento profissional:

Link de Acesso:

<https://static.googleusercontent.com/media/edu.google.com/en//pdfs/guide/professional-development-handbook.pdf>

Cursos e treinamento para o ensino superior:

Link de Acesso:

https://edu.google.com/programs/?modal_active=none

GSuite Educação



Informações:
dpep@facthus.edu.br

